

Российская Федерация
Брянская область Дятьковский район
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Дятьковская городская гимназия»
Дятьковского района Брянской области

Приказ

17.01.2025. № 28-п

г. Дятьково

Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 2025 году в МАОУ
«Дятьковская городская гимназия»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 года №02-311 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, приказом ОО отдела администрации Дятьковского района №4 от 13.01.2025 г. «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому в 2024-2025 учебном году на территории Дятьковского района», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году в МАОУ «Дятьковская городская гимназия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за проведение итогового собеседования в 9-ых классах заместителя директора по УВР Сквородневу Т.В.
2. Итоговое собеседование провести с учащимися 9-ых классов 12 февраля 2025года.
3. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования по русскому языку:
 - начало проведения — 9.00 часов;
 - продолжительность — 5 часа 00 минут.
4. Для проведения итогового собеседования определить следующие аудитории: №201, №202, №203, №204, №205, №206
Для ожидания кабинеты № 106, №107, №108, №109
5. Заместителю директора по УВР Сквородневой Т.В. проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
6. Заместителю директора по УВР Сквородневой Т.В.:

- 6.1. Провести инструктаж с учащимися 9 классов по правилам проведения итогового собеседования;
- 6.2. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в проведении итогового собеседования по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
6. Классным руководителям 9-х классов Сергеевой С.В., Толкачевой Е.В., Юдиной О.С., Тереховой Д.В. организовать разъяснительную работу с выпускниками ОУ, родителями об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку под роспись.
7. Учителям русского языка и литературы Мехедовой Н.П., Тихоновской Н.Ф., Сироткиной Е.В. организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования.
8. Назначить главным техническим специалистом учителя информатики Бабич И.Г. Техническому специалисту Бабич И.Г. обеспечить техническое сопровождение проведения итогового собеседования.
9. Аксеновой В.И. скорректировать расписание занятий на 12.02.2025 г.
10. Назначить организаторами вне аудитории Аксенову В. И., Сергееву С.В.
11. Назначить техническими специалистами, экспертами и экзаменаторами-собеседниками следующих учителей:

Кабинет	Класс	Экзаменатор-собеседник	Эксперт	Технический специалист
№ 201	9а	Ильюхина М.В.	Валяева И.А.	Бабич И.Г.
№202	9а,г	Сердюцкая Л.Н.	Тихоновская Н.Ф.	Бабич И.Г.
№203	9б	Борисова Н.А.	Сироткина Е.В.	Бабич И.Г.
№204	9в	Асташина С.В.	Мехедова Н.П.	Бабич И.Г.
№205	9в	Бондарева С.А.	Фетисова Э.В.	Бабич И.Г.
№206	9г	Фатеенкова И.А.	Пехтерева Г.И,	Бабич И.Г.

12. Обеспечить 12.02.2025 явку организаторов вне аудитории, экзаменаторов –собеседников , экспертов , технических специалистов к 08-30 .
13. Учителям русского языка довести результаты итогового собеседования до сведения участников и их родителей 14.02.2025
14. Разместить на официальном сайте гимназии информацию о проведении итогового собеседования. До 25.01.2025.
15. Заместителю директора по УВР Сквородневой Т.В. подготовить информацию о проделанной работе до 30.01.2025
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:

Мехедов В.Н.

С приказом ознакомлены:

